



5297

Organização de eventos

**Carga horária
50 horas**

Objectivo(s)

- Identificar e distinguir os diferentes tipos de eventos atendendo às necessidades e especificidades do público-alvo.
- Descrever as várias fases da organização de eventos.
- Identificar técnicas de imprensa no âmbito da organização de eventos.
- Planear um evento com base nos conhecimentos e técnicas adquiridas.
- Organizar um evento a decorrer numa estrutura de turismo de saúde e bem-estar.

Conteúdos

- Contexto geral dos eventos
 - Conceitos básicos
 - Objectivos dos eventos.
 - Tipos de eventos
 - Fases da organização de um evento
- Planeamento de Eventos
 - Local, data e público-alvo
 - Programa do evento
 - Comunicação e divulgação do evento
 - Inventariação dos recursos necessários
 - Plano do Evento
- Protocolo de Eventos
 - Tipos de protocolo
 - Apresentação e cumprimentos
 - Vestuário
 - Comunicação nos Eventos
 - Falar em público
 - Convites e ofertas
- Organização de Eventos
 - Diferentes organizações de Feiras/Exposições/Espectáculos/ Festivais
 - Montagem do evento
 - Protocolo no evento:
 - Promoção e divulgação do evento
 - Orçamentação