



3428

Tecnologias de informação e comunicação na recepção hoteleira

**Carga horária
25 horas**

Objectivo(s) • Identificar e utilizar os equipamentos de informática e comunicações próprios da recepção.

Conteúdos

- Equipamentos
 - Informáticos (computador, *Internet*, *e-mail*, GDS, ...)
 - Outros equipamentos de apoio à recepção (telefone, fax, ...)
- Documentação específica à recepção
 - Circuitos internos e externos
 - Métodos de obtenção, arquivo e difusão da informação e documentação
- Serviço de informação turística
- Serviço de câmbios