



5299

Tecnologias de informação e comunicação

**Carga horária
50 horas**

Objectivo(s)

- Utilizar as aplicações informáticas mais frequentes.
- Criar uma apresentação.
- Criar folhetos, panfletos, cartazes, menus.
- Criar diapositivos.
- Inserir objectos multimédia.
- Criar uma folha de cálculo.
- Manipular fórmulas matemáticas num documento.

Conteúdos

- Fundamentos teóricos de aplicações informáticas como por exemplo *Windows / PowerPoint / AdobePhotoshop / Access / Excel / Publisher*
- Processamento de Texto
 - Criação de documentos
 - Funções avançadas
- Programa de apresentações multimédia
 - Criação de apresentações
 - Criação e apresentação de diapositivos
- Folha de Cálculo
 - Conceitos avançados
 - Geração de gráficos e listas